



Утверждаю

Директор ГБОУ НПО АО ПУ №4

Хаванов В.А.

« » 2012 г.

Положение о музее училища

I. Общие положения

I.1. Музей является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающий активность, самостоятельность обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и показа музейных предметов и музейных коллекций по истории училища. Музей является мощным средством воспитания молодежи, пропагандирующим рабочие профессии, формирующим уважительное отношение человека к труду, способствующим повышению образовательного и профессионального уровня обучающихся.

I.2. Музей является структурным подразделением ГБОУ НПО АО ПУ №4, действующего на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в частности учета и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 24 апреля 1996 года, Центрального музея профессионального образования министерства образования и науки Российской Федерации, настоящего Положения и другими нормативными документами Министерства культуры и Министерства образования и науки по вопросам музейной работы.

I.3. Нормативной базой музея является:

- Приказ о создании музея
- Положение о музее
- План работы на год
- Решения Совета музея

Нормативные документы:

- Федеральный закон от 26.05.1996 года №54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».
- Постановление Правительства РФ от 12.02.1998 года №179 «Об утверждении положения о музейном фонде Российской Федерации, о Государственном каталоге музейного фонда

Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации».

- Письмо Министерства образования и науки от 12.03.2003 года №28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений».

I.4. Статус музея – некоммерческая общественная организация, созданная для сбора, хранения, экспонирования в приспособленных помещениях музейных предметов.

I.5. Профиль музея – музей истории училища.

Почтовый адрес музея: Архангельская область г. Котлас пгт. Вычегодский улица Ульянова дом 37.

II. Основные понятия

II.1. Музей – некоммерческое учреждение культуры, созданное собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

II.2. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки и искусства.

II.3. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

II.4. Музейное собрание – научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

II.5. Фонды музея – совокупность предметов материальной культуры, документов, фотографий, которыми располагает музей.

II.6. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору учету, и научному описанию музейных предметов.

II.7. Экспонаты музея – часть музейного фонда, которая экспонируется в витринах, на стендах или в альбомах, размещаемых в основном помещении. Экспонатами становятся документы и предметы после их соответствующей проработки.

II.8. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

II.9. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы/экспонаты.

II.10. Учетно – фондовая документация – основная информационная система, база данных музея.

II.11. Хранение – одна из основных форм деятельности музея, предполагающая создание материальных и юридических условий, при которых обеспечивается сохранность музейного предмета и музейной коллекции.

II.12. Публикация – одна из основных форм деятельности музея, предполагающая все виды представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путём публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других носителях.

III. Цели и задачи

III.1. Музей организуется для выставления, собирания, хранения и оформления в экспозиции памятников истории и культуры училища, использования их в учебно–воспитательном процессе.

III.2. Музей призван способствовать формированию у обучающихся гражданско-патриотических качеств, творческого развития личности, интеллектуального, общественного и духовного потенциалов, расширению кругозора, воспитанию познавательных интересов и способностей.

III.3. Предметом деятельности музея является изучение истории училища, овладение обучающимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, совершенствованию учебно-воспитательного процесса музейными средствами.

IV. Содержание работы

IV.1. Свою работу музей осуществляет в тесном контакте с общественными и государственными органами образования и культуры, другими организациями.

IV.2. Руководитель музея формирует актив музея, обучает его практике организации музейного дела, вовлекает в него широкий круг обучающихся, педагогических работников, ветеранов профессионального образования.

IV.3. В соответствии со своим профилем и задачами музей ведет следующую работу:

- Планомерно комплектует, учитывает, хранит, изучает предметы, экспонаты, представляющие историческую, научно-художественную или иную ценность.
- Развертывает и систематически обновляет экспозиции.
- Организует поисковую работу по тематике музея.
- Изучает историю отечественного профессионального образования, историю появления и становления характерных видов труда, профессий и специальностей.
- Собирает и систематизирует материалы об истории создания и становления училища, его роли в обеспечении региона профессиональными кадрами, о людях, стоявших у истоков создания учебного заведения, внесших вклад в дело обучения и воспитания молодежи, материалы о выпускниках, их производственной, общественной, творческой деятельности.

- Формирует тематические выставки для использования их на занятиях и внеурочных мероприятиях.
- Проводит мероприятия по широкой пропаганде истории развития профессионального образования, материалов музея, рабочих профессий различными методами и средствами.
- Принимает активное участие в выполнении программ по дополнительному образованию обучающихся учреждений НПО.

V. Организация деятельности музея

V.1. Организация музея является результатом творческой, поисково-собирательной работы ИПР и обучающихся.

V.2. Учредителем музея является ГБОУ НПО АО ПУ №4. Учредительным документом музея является приказ о его организации изданный директором ПУ №4.

V.3. Деятельность музея регламентируется настоящим Положением утвержденным директором училища.

Для работы музея созданы следующие условия:

- Руководитель музея, назначенный приказом директора
- Совет музея
- Собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы
- Отдельное помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов общей площадью _____м²
- Музейная экспозиция

VI. Руководство деятельностью музея

VI.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор училища.

VI.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора.

VI.3. Текущую работу осуществляет Совет музея, который является совещательным органом.

VII. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

VII.1. Учет музейных предметов осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательным фондам:

- Учет музейных предметов основного фонда (подлинных, вещественных, документальных, изобразительных памятников истории и культуры) осуществляется в инвентарной книге музея.
- Учет научно-вспомогательного фонда (схемы, макеты, диаграммы, фотокопии и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.
- Запись предметов в книге учета производится в соответствии с требованиями инструкции по учету и хранению фондов общественных музеев.

VII.2. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

VII.3. Ответственность за сохранность, учет и пополнение фондов несут директор училища и руководитель музея.

VIII. Реорганизация(ликвидация) музея

VIII.1. Вопрос о реорганизации(ликвидации) музея, а так же о судьбе его коллекции решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом.

Рассмотрено на

Зам. Директора по УВР _____/Козырева О.А./